

# Employer's Statement

# Werkgeversverklaring

## Overview of days vacation and days worked **for the whole year** \_\_\_\_\_

Overzicht van de vakantie,- en gewerkte dagen van het jaar \_\_\_\_\_

**Employee/**Medewerker: .....

**Let op! Geen halve dagen, uren, of punten en komma's gebruiken.**

Number of vacation days / ADV days (full year) Opgenomen aantal vakantiedagen/ ADV dagen (volledig jaar)		
Number of public holidays (full year) Aantal feestdagen (volledig jaar)		
Number of days of sick leave (full year) Aantal dagen ziekteverlof (volledig jaar)		
Number of worked days (full year) Aantal dagen gewerkt (volledig jaar)		
Number of worked days in the Netherlands (full year) Aantal dagen in Nederland gewerkt (volledig jaar)		
Number of worked days from home (full year) Aantal dagen thuisgewerkt (volledig jaar)		
Number of worked days elsewhere than the Netherlands and Belgium (full year) Aantal dagen elders dan Nederland en België gewerkt (volledig jaar)		
<b>Please specify by country:</b> (Gelieve specificatie per land te willen aangeven)		

**Date** Datum:

**Name** Naam:

**Signature** handtekening:

**Signature / stamp employer** handtekening stempel werkgever:

*\*Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat deze informatie verwerkt wordt in zijn/haar fiscale jaaraangifte.*

*\*The undersigned declares that this form has been completed truthfully and agrees that this information will be processed in his/her annual tax declaration.*