

Benodigheden voor het invullen van uw aangiftebiljet (P-biljet en BNI)

Voor het invullen van uw belastingaangifte hebben wij de volgende gegevens nodig. Bijgaand treft u een overzicht aan van de benodigheden. Wij verzoeken u om de gevraagde gegevens, indien uw aangifte digitaal wordt verzorgd, als **PDF-bestand** door te mailen naar db@petervanlimpt.nl. Mocht u langs komen voor een afspraak, gelieve dan alle kopieën van de betreffende documenten mee te nemen.

Let op! Formulieren België naar ons toesturen, anders kunnen we de aangifte niet verzorgen!

Persoonlijke gegevens

Uw gegevens

- Naam en voorletters _____ M/V
- Adres _____
- Postcode en woonplaats _____
- Telefoon privé/mobiel _____
- E-mail _____
- Burgerservicenummer (BSN) _____
- Geboortedatum _____

Echtgeno(o)te / partner

- Naam en voorletters _____ M/V
- Burgerservicenummer (BSN) _____
- Geboortedatum _____

Bij overlijden

- Overlijdensdatum _____

Bedoeld voor wonen in Nederland en werken/uitkering/pensioen uit België

Voor gehuwden /geregistreerd partners:

- Bent u in het belastingjaar _____ Periode _____
- Gehuwd/geregistreerd partnerschap _____
- Algehele gemeenschap van goederen (gelieve kopie meesturen)
 - Huwelijks voorwaarden (gelieve kopie meesturen)
- Samenwonend _____
- Gescheiden _____
- Duurzaam gescheiden _____
- Heeft u in het belastingjaar een verzoek tot echtscheiding ingediend? Zo ja, (exacte datum)
- _____

En bent u/uw partner ingeschreven op een ander adres in de GBA? Zo ja, (exacte datum)

Kinderen

Heeft u thuiswonende kinderen? Zo ja: vul hieronder de gegevens van de kinderen in.

Voorletters en Achternaam	Geboortedatum	Geslacht	BSN/ Nationaal nummer	Inkomen kind

Gelieve een kopie te bezorgen van de inkomsten van uw kind(eren)

Aanslagen

Indien aanwezig meesturen/meenemen:

- Voorlopige aanslag(en)/teruggave (n)
- Indien u dit jaar voor het eerst uw aangifte door ons laat verzorgen: kopie van uw aangifte en aanslag van vorig jaar van Nederland en België

Inkomen

Loon / Pensioen / Uitkering

- Jaaropgaven NL Looninkomsten
- Jaaropgaven NL uitkeringen
- Jaaropgaven NL pensioenen
- Jaaropgaven NL lijfrenten
- Jaaropgaven NL overig (zoals afkoop verzekering/pensioen/lijfrente)
- Jaaropgaven uitkering/pensioenen/buitenland
- Fiches Belgische inkomsten (281.10)
- Individuele rekening België
- **Vakantiegeld "arbeiders" België (prestaties 2021 aanslagjaar 2022)**
- Fiche tijdskrediet
- Fiche werkloosheidsuitkering
- Fiche Ziekte-uitkering (CM)
- Eindejaarsuitkering België
- Werkkostenregeling/onkostenvergoeding (specificatie)
- Auto van de zaak:
 - ➔ Nederlandse cataloguswaarde van alle auto's in gebruik in het belastingjaar (zelf opvragen bij de Nederlandse autodealer)
 - ➔ Kopie van het kentekenbewijs
 - ➔ Vrijstelling Bpm
 - ➔ Document eerste inschrijving auto
- Voor bedrijven: jaarstukken/balans

Werken in het buitenland

- Werkkalender (inclusief thuiswerk)
- Werkgeversverklaring (gewerkte dagen in Nederland en buitenland) **Let op! getekend en gestempeld door de werkgever**

Zie link voor meer informatie: [Werkgeversverklaring Buitenlandse Werkdagen](#)

Alimentatie

Heeft u partneralimentatie ontvangen?

- Kopie bankafschriften en totale bedrag (niet het bedrag ontvangen voor kinderen)

Heeft u kosten gemaakt om de alimentatie te krijgen of te behouden? De volgende kosten zijn aftrekbaar: advocaatkosten, telefoonkosten, portokosten, reiskosten en incassokosten.

Inkomsten overig werk (zoals bijverdiensten, freelancer, alphahulp artiest of beroepssporter)

Stuur u dan een opgave van:

- De ontvangen inkomsten
- De betaalde/gemaakte kosten **Graag specificatie bijvoegen**

Eigen woning

Hoofdverblijf

- De WOZ- waarde (belastingjaar)
- Financieel Jaaroverzicht Hypotheken
- Betaalde erfpachtcanon
- Leningen familie, etc. kopie contract, aflossingstabellen en betalingsbewijzen

Bij oversluiten hypotheek of verkoop/aankoop eigen woning

- Afrekening Notaris (verkoop en aankoop)
- Hypotheekakte en aankoopakte
- Bemiddelingskosten hypotheekadvies
- Taxatiekosten
- Boeterente
- Verdragingsrente
- NHG

Vanaf welke datum bent u bij de gemeente uitgeschreven op uw oude adres? _____

Vanaf welke datum bent u bij de gemeente ingeschreven op uw nieuw adres? _____

Bouwen/verbouwen

- Specificatie facturen (nieuwbouw/renovatie) **Graag documenten overleggen.**

Vermogen

- Financieel jaaroverzicht lopende rekeningen/spaarrekeningen binnen- en buitenland (+ kinderen <18)
- Financieel jaaroverzicht aandelen/beleggingen/betaald dividendbelasting
- Financieel jaaroverzicht groene beleggingen
- Financieel jaaroverzicht en polis levens- en kapitaalverzekering en exacte datum afsluiting
- Waarde cryptomunten (zoals bitcoins), contant geld

Bedoeld voor wonen in Nederland en werken/uitkering/pensioen uit België

- Tweede woning
 - ➔ Adres
 - ➔ Kale huur
 - ➔ WOZ-waarde (belastingjaar)
- Andere onroerende zaken (zoals garage, winkelpand, los perceel)
- Vorderingen
- Overzicht schulden

Alimentatie, betaald aan ex-partner en kinderen (enkel BNI-aangifte)

Heeft u partneralimentatie betaald aan uw ex-echtgeno(o)t(e) of ex-partner?

- Het in het belastingjaar betaalde bedrag en betalingsbewijzen
- NAW, geboortedatum en Burgerservicenummer van uw ex-echtgeno(o)t(e) of ex-partner

Lijfrentepremies

- De betaalde premies
- Een kopie van de polis
- UPO met vermelding van factor A

Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen

- De betaalde premies
- Een kopie van de afgesloten polis

Giften

Heeft u giften gedaan aan een **ANBI**?

Giften moeten schriftelijk kunnen worden aangetoond. Het drempelbedrag is 1% van uw drempelinkomen, maar minimaal € 60. Wat u meer hebt gegeven, mag u aftrekken. Tot een maximumbedrag van 10% van uw drempelinkomen.

Stuur/neem een specificatie en de betalingsbewijzen van de betaalde bedragen mee.

Heeft u de mogelijkheid om **KOPIEËN** van de benodigde documenten af te geven op ons kantoor aan de Lange Voren 71 in REUSEL. U kunt de gegevens inleveren op werkdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur