



Benodigdheden Rekening en Verantwoording

Beschermingsbewind en curatele

- Ontvangen brief van de rechtbank met **datum** van indienen rekening en verantwoording
- Document 'rekening en verantwoording, deze kunt u downloaden via onderstaande link. Dit document dient getekend te worden door alle bewindvoerders/curators.
<https://www.rechtspraak.nl/SiteCollectionDocuments/Rekening-en-verantwoording.pdf>
- Financieel jaaroverzichten van alle bankrekeningen, dit betreft dan om alle lopende rekeningen, spaarrekeningen en beleggingen.
- Financieel jaaroverzicht stichting (Luca, Severinus, Amarant etc.)
- Schulden en bezittingen op 1-1 en 31-12 en vermelding wanneer bijzonderheden
- Bankafschriften van alle bankrekeningen op naam van cliënt
Alle bankafschriften per rekening op volgnummer
Per maand gerangschikt van dag een tot en met laatste dag van de maand
- Alle bonnetjes, facturen en andere betalingsbewijzen van de uitgaven
Het is voor de verwerking van alle mutaties het gemakkelijkste wanneer u alle bijbehorende bonnen genummerd op een A4 plakt.
Het is van belang dat duidelijk is waarvoor de mutatie is geweest.
- Informatie over bijzondere regelingen
Heeft u bijvoorbeeld bij de rechtbank bepaalde uitgaven moeten aanvragen voor goedkeuring, graag hier het bewijs van meesturen. Dit betreft vaak om kostenposten hoger dan 1500 euro.

Het verzoek om alle gegevens aan te leveren in een map, zodat alles overzichtelijk is en we geen extra werkzaamheden dienen uit te voeren om zaken eerst te ordenen. Dit zorgt er voor dat we efficiënt kunnen werken en u geen meerkosten dient te betalen voor extra werkzaamheden.

Bij voorbaat hartelijk dank!

Bij vragen, kunt u contact met ons opnemen.

Lange Voren 71
5541 RS Reusel

Postbus 171
5540 AD Reusel
Nederland

T.+31 497 64 23 10

info@petervanlimpt.nl
www.petervanlimpt.nl